



Základní škola Nový Bydžov, Karla IV. 209
okres Hradec Králové
ul. Karla IV. 209, Nový Bydžov 504 01, tel. 495490330
IČO: 62690957, DIČ: CZ 62690957
e-mail: info@karlovka.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola, Nový Bydžov, Karla IV. 209

Vytvořen na základě těchto právních předpisů:

- zákona č. 561/ 2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném
- vzdělávání / školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů - vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb. „o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, pracovníků škol, školských zařízení a cizích strávníků.

Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- pokud je žák přítomen ve ŠJ je povinen mít uhrazené stravné
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést do odkládacích okének a zanechat své místo čisté
- žák je povinen odkládat své svršky a aktovku na místo k tomu určené / regály a věšáky v přízemí ŠJ/
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku, porci odpovídající jeho věkové kategorii
- žák má právo na výběr ze dvou jídel /mimo pátek/ dle jídelního lístku, oběd č.2 lze volit pouze tři pracovní dny předem
- žák má právo oběd zkonzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelnosiče
- žák má právo odhlásit si oběd den předem do 14.00 hod.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze ŠJ před jídelnou
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo vybrat stravu pro své dítě dle jídelního lístku
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídelnosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

Organizace provozu stravování

Doba výdeje pokrmů

Školní jídelna je otevřena od 11.00 do 14.00 hod./ pokud není stanoveno jinak, např. o prázdninách /

Výdej obědů do jídelnoslužičů /cizí strážníci/ 10.30 - 11.30 hod

Oběd cizí strážníci 11.00 - 14.00 hod /malá jídelna/

Oběd žáci, zaměstnanci ZŠ, Karla IV. 11.00-14.00 /dle vyuč. rozvrhu/

Oběd žáci, zaměstnanci ZŠ,V.K. Klicpery 11.00-14.00 /dle vyučovacího rozvrhu/

Zaměstnanci ZUŠ 11.00-14.00 hod /malá jídelna/

Zaměstnanci Města Nový Bydžov 11.00-14.00 hod /malá jídelna/

Ceny stravného

Oběd žáci 7 - 10 let 39,- Kč

Oběd žáci 11- 14 let 41,- Kč

Oběd žáci 15 a více let 42,- Kč

Zaměstnanci ZŠ, Karla IV. 40,- Kč /- příspěvek FKSP/

Oběd cizí strážníci DPH 12% 100,- Kč

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku dané věkové kategorie.

Způsob placení stravného

Bezhotovostní

Příkazem k úhradě z vlastního účtu na účet ŠJ číslo 217083222/0300 KS 0308, VS: /číslo přidělené ŠJ/ u ČSOB s dnem splatnosti nejpozději kolem 20 dne v každém měsíci. Nutno platit měsíc dopředu, obědy se hradí zálohově.

V hotovosti

Na přepážce ČSOB na účet ŠJ. Ve výjimečných případech / např. přihlášení nového strážníka/ lze platit hotově i v kanceláři ŠJ a to pouze od 6.30 – 7.30 , 7.50 - 9.30 a 9.50 – 14.30 hodin.

Výše složené částky není limitována, doporučujeme, aby pokryla alespoň jeden měsíc. Při placení je nutno uvádět variabilní symbol, který přidělí ŠJ. V rodině s více dětmi je nutno platit obědy pro každé dítě samostatně na jiný variabilní symbol.

Způsob vrácení záloh stravného

Přeplatek stravného lze vyplatit strážníkovi na základě vyplněné žádosti převodem na jeho účet v bance nebo hotově zákonnému zástupci žáka.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strážník nárok na oběd do doby zaplacení.

Přihlašování a odhlásování stravy

Osobně – v kanceláři ŠJ – 6.30- 14.30 hod.

Telefonicky – 06.30- 14.00 hod. na čísle 739049117

Internetem – do 14.00 hod- [www. strava.cz](http://www.strava.cz) , č. jídelny 0671.

Přihlásit a odhlásit stravu lze nejpozději do 14.00 hod. předešlého dne. Den předem nelze přihlásit oběd č. 2, ten je nutné objednat tři pracovní dny předem. Oběd č.2 nevaříme pokud je přihlášeno méně než padesát strážníků. Strážník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou. Jakoukoli změnu /ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní apod./ je

strávník povinen včas nahlásit v kanceláři ŠJ. Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu. V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strávník nárok 1. den odebrat stravu do jídelny za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní a oběd vyzvedne, bude mu účtována plná cena oběda určená věkovou kategorií žáka. Žák školy má nárok na oběd ve ŠJ za zvýhodněnou cenu v případě, že je přítomen na vyučování nebo se účastní reprezentační akce pořádané školou. /olympiády, soutěže apod./ Oběd konzumuje vždy ve ŠJ. V případě konání školního výletu / i jednodenního/ je rodič povinen dítěti oběd odhlásit.

Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci, dovolené, účasti na školeních a školních výletech.

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem.

Strávníci používají čip, který je jim poskytnut oproti vratné záloze 121,- Kč. Záloha bude vrácena pouze za čistý a nepoškozený čip.

Ztráta nebo zapomenutí čipu

Pokud strávník zapomene čip, je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři ŠJ a bude mu vydán náhradní lístek. Jestliže strávník čip ztratí, je povinen ztrátu hlásit v kanceláři ŠJ z důvodu zablokování čipu proti zneužití. Strávník si pak musí koupit čip nový. Strávník používá čip pouze v dobrém stavu a nepoškozeny.

Použití čipu pro vstup do budovy ŠJ

Čip pro výdej stravy zároveň slouží i pro vstup do budovy ŠJ / vstup C/. Pro otevření vstupu lze použít i dosud zakoupené čipy bez další aktivace. Čip lze vyzvednout proti vratné záloze 121,-Kč v kanceláři ŠJ.

Úřední hodiny v kanceláři ŠJ

/přízemí ŠJ u školní družiny/

PO – PÁ 6.30 – 7.30, 7.50 -9.30, 9.50-15.00 hodin

Vlastní organizace provozu

V jídelně je určený prostor pro odložení tašek a svršků /police v přízemí, šatna a věšáky /. U výdejního okénka strávník na pokyn kuchařky přiloží čip ke snímači a obdrží oběd. Strávník si sám nalévá pití a nandává salát, kompot nebo dezert. Po konzumaci oběda odnese strávník táč s použitým nádobím do odkládacích okének. Žáci navštěvující školní družinu /oddělení ml. žáků/ se stravují na vyčleněných stolech. Obědy si vyzvedávají u druhého výdejního místa. Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu. Žák se zdržuje ve ŠJ jen po dobu nezbytně nutnou na oběd a má povolen vstup pouze do oddělení pro žáky.

Strávníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strávník nepoškozuje a neničí zařízení a vybavení ŠJ.

Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny nebo kterýkoliv pracovník ŠJ.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby /rozbité nádoby, rozlitý čaj, znečištěný stůl/ zajišťují pracovníci ŠJ. Kuchařky nesmí z hygienických důvodů uklízet následky nevolnosti strávníka. Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strávník hlásí vedoucí jídelny. Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci dohlížejícímu pedagogovi. Rozpis dohledů je umístěn před vstupem do výdejny stravy v I. poschodí. V jídelně mohou být přítomni pouze strávníci, kteří mají ten den uhrazený oběd, rodiče a jiný doprovod čekají na strávníka před jídelnou.

V případě nedodržování a porušování vnitřního řádu školní jídelny může být strávník ze stravování vyloučen.

Dle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny. Mohou být vyloučeni za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení viz § 31 odst. 3 školského zákona.

Podmínky zajištění BOZ v prostorách ŠJ

- v prostorách ŠJ, kam mají žáci přístup je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- výskytu sociálně patologických jevů zamezuje pedagogický dohled

Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Alergeny – seznam a výpis alergenů je uveden spolu s jídelníčkem na nástěnce ŠJ a na internetu.

Pokrm vydaný do jídlonosiče /včetně studeného pokrmu/ je určen k přímé spotřebě bez skladování v den přípravy do 14.15 hodin.

Kuchařky mohou odmítnout vydat stravu do jídlonosiče, pokud není čistý. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno vydat oběd do přinesených skleněných nádob.

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve vstupní hale ŠJ a na webových stránkách školy www.karlovka.cz

Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce ve vstupní hale ŠJ a na webových stránkách školy. Tento vnitřní řád platí pro školní rok 2026/2027.

V Novém Bydžově 1.9.2026

Sestavil: vedoucí jídelny Květa Svobodová

Schválil: ředitel školy Mgr. Jan Bohdanecký


Základní škola, Nový Bydžov
Karla IV. 209 ④
okres Hradec Králové
IČO: 62690957 DIČ: CZ62690957
Tel.: 495 490 330